



**sciebo**  
dieCampuscloud

# Kurzanleitung

## Registrierung



Wählen Sie unter [www.sciebo.de/registrierung](http://www.sciebo.de/registrierung) Ihre Hochschule aus und geben Ihre zentrale Hochschulkennung ein. Anschließend wird Ihnen Ihre sciebo-Kennung angezeigt. Setzen Sie ein Passwort und schließen Sie die Registrierung ab.

## Nutzung des Webinterfaces

**Über das Webinterface können Sie jederzeit online auf Ihre Daten zugreifen.**

### Login



Das Login erfolgt mit Ihrer sciebo-Kennung über die Serveradresse Ihrer Einrichtung, die Sie unter [www.sciebo.de/login](http://www.sciebo.de/login) finden.



### Dateien hochladen und Ordner erstellen

Über das „+“ Symbol unterhalb der grünen Leiste öffnet sich ein Auswahl-Menü und Sie können Dateien hochladen und Ordner erstellen.

### Dateien bearbeiten



Klicken Sie auf die drei Punkte neben der Datei. Sie können nun Details einsehen und die Datei herunterladen, umbenennen oder löschen. Bei Details können Sie z.B. unter „Versionen“ vergangene Dateien aufrufen. Gelöschte Dateien können im Papierkorb wiederhergestellt werden.

### Benutzerkonto



Um zu Ihrem Benutzerkonto zu gelangen, klicken Sie auf Ihren Nutzernamen und wählen im Dropdown-Menü „persönlich“ aus. Dort können Sie einsehen, wie viel Speicherplatz Sie verwenden, sowie persönliche Einstellungen vornehmen.

## Nutzung des sciebo-Clients und Synchronisation

**Der sciebo-Client ist ein Programm, mit dem Sie Daten aus der Cloud lokal auf Ihrem PC speichern können. Ihre Daten werden synchronisiert, sodass auf verschiedenen Endgeräten auf die selben Daten zugegriffen werden kann. Dabei wird zwischen dem Desktop-Client (für PC, Laptop) und der sciebo-App (für Smartphone, Tablet) unterschieden.**

### Download



Den Desktop-Client können Sie über unsere Website für Windows, MacOS und Linux herunterladen. Die mobile sciebo-App für Android und iOS können Sie im jeweiligen Store herunterladen. Die sciebo-App orientiert sich am Aufbau des Webinterfaces.

### Desktop-Client



Den Desktop-Client können Sie über den Infobereich der Taskleiste Ihres Betriebssystems aufrufen. Im „Benutzerkonto“ erhalten Sie Informationen über die Speicherbelegung und die synchronisierten Verzeichnisse. Im Reiter „Aktivität“ können Sie einsehen, welche Dateien hoch- und heruntergeladen wurden.

Beim Download wird ein lokales Verzeichnis erstellt, dort können Sie Ihre Daten wie in einer Ordnerstruktur verwalten und Unterordner erstellen sowie Dateien hinzufügen, umbenennen oder löschen.

## Teilen mit sciebo-Nutzern

**Dateien und Ordner können mit anderen sciebo-Nutzern über das Webinterface, den Desktop-Client und die sciebo-App geteilt werden.**



### Teilen über das Webinterface

Klicken Sie neben dem Ordner, den Sie teilen möchten, auf das Teilen-Symbol (↔) und geben Sie im Dialog auf der rechten Seite die Kennung der gewünschten Person ein.



### Teilen über den Desktop-Client

Öffnen Sie Ihren sciebo-Ordner und klicken Sie mit einem Rechtsklick auf den gewünschten Ordner. Im Kontextmenü wählen Sie anschließend „Via sciebo teilen“ und geben die Kennung der gewünschten Person ein.



### Teilen über die sciebo-App

Wählen Sie einen Ordner durch Drücken (Android) oder Wischen (iOS) aus. Klicken Sie auf das Teilen-Symbol (↔) und geben Sie unter „mit Benutzern und Gruppen teilen“ die Kennung der gewünschten Person ein.

In allen oben genannten Fällen wird zwischen drei Nutzergruppen entschieden:

- **Nutzer derselben Hochschule:** Geben Sie die sciebo-Kennung *Nutzerkennung@Einrichtung.de* ein. Wird die Kennung erkannt, sehen Sie den vollständigen Namen der Person.
- **Nutzer anderer Hochschule:** Geben Sie die hochschulspezifische Kennung der Person *Nutzerkennung@Einrichtung.de@Einrichtung.sciebo.de* ein.
- **Gäste:** Geben Sie die Gastkennung *email@gast.sciebo.de* ein.

Klicken Sie auf den Namen, bzw. die Kennung, um den Ordner zu teilen und verwalten Sie die Nutzerrechte (Erlaubnis ob Ordner bearbeitet, gelöscht oder geteilt werden darf).

## Teilen per Link

**Dateien und Ordner können per Link über das Webinterface, den Desktop-Client und die App geteilt werden. Dies ist hilfreich, wenn mit Personen geteilt wird, die sciebo nicht nutzen.**



### Teilen über das Webinterface

Klicken Sie neben dem Ordner, die Sie teilen möchten, auf das Teilen-Symbol (↔) und setzen Sie ein Häkchen bei „Link teilen“.



### Teilen über den Desktop-Client

Öffnen Sie Ihren sciebo-Ordner und klicken Sie mit einem Rechtsklick auf den gewünschten Ordner. Wählen Sie Im Kontextmenü anschließend „Via sciebo teilen“ und setzen Sie ein Häkchen bei „Link teilen“.



### Teilen über die sciebo-App

Wählen Sie einen Ordner durch Drücken (Android) oder Wischen (iOS) aus. Klicken Sie auf das Teilen-Symbol (↔) und wählen Sie „Link teilen“ aus.

Es wird eine URL erzeugt, die Sie per Mail versenden können. Sie können einen Passwortschutz einstellen, das Ablaufdatum des Links bestimmen, sowie die Nutzerrechte verwalten. Der geteilte Inhalt lässt sich nun über einen Browser mit der erzeugten URL abrufen.

## my.sciebo-Bereich

Im my.sciebo-Bereich können zentrale Einstellungen vorgenommen werden.



### Login

Die Anmeldung erfolgt mit der zentralen Nutzerkennung Ihrer Hochschule auf [www.sciebo.de/mysciebo](http://www.sciebo.de/mysciebo).



### Passwort zurücksetzen

Sie können ihr Passwort neu setzen, wenn Sie es vergessen haben oder ändern möchten.



### Account verlängern

Da sciebo ein hochschulinterner Dienst ist, werden Sie alle sechs Monaten aufgerufen Ihren Account zu verlängern. So wird Ihre Zugehörigkeit zur Hochschule überprüft.



### Gast-Accounts erstellen

Hochschulbeschäftigte können Gastkennungen für Projektpartner einrichten, die sciebo nicht direkt nutzen können. Gast-Accounts verfügen über eingeschränkte Funktionen und sind für eine längere Zusammenarbeit gedacht, bei denen das Teilen über Links zu umständlich ist.



### Projektbox beantragen

Je nach Hochschule haben Beschäftigte die Möglichkeit Projektboxen einzurichten. Das sind übertragbare sciebo-Accounts mit sehr großem Speicherplatz (bis zu 2.000 GB), die von einem sciebo Nutzer verwaltet werden. Diese sind besonders geeignet für Forscherteams, die mit großen Datenmengen arbeiten und ihre Unterlagen über einen längeren Zeitraum unabhängig von Einzel-Accounts verwalten wollen.

**Mehr Informationen finden Sie online unter:**

[www.sciebo.de](http://www.sciebo.de)  
[www.facebook.com/sciebo](https://www.facebook.com/sciebo)