



sciebo
dieCampuscloud

Kurzanleitung

Registrierung



Wählen Sie unter www.sciebo.de/registrierung Ihre Hochschule aus und geben Sie Ihre zentrale Hochschulkennung ein. Anschließend wird Ihnen Ihre sciebo-Kennung angezeigt. Setzen Sie ein Passwort und schließen Sie die Registrierung ab.

Nutzung des Webinterfaces

Über das Webinterface können Sie jederzeit online auf Ihre Daten zugreifen.

Login



Das Login erfolgt mit Ihrer sciebo-Kennung über die Serveradresse Ihrer Einrichtung, die Sie unter www.sciebo.de/login finden.



Dateien hochladen und Ordner erstellen

Über das „+“ Symbol unterhalb der grünen Leiste öffnet sich ein Auswahl-Menü und Sie können Dateien hochladen und Ordner erstellen.

Dateien bearbeiten



Klicken Sie auf die drei Punkte neben der Datei. Sie können nun Details einsehen und die Datei herunterladen, umbenennen oder löschen. Bei Details können Sie z.B. unter „Versionen“ alte Versionen der Datei aufrufen. Gelöschte Dateien können im Papierkorb wiederhergestellt werden.

Benutzerkonto



Um zu Ihrem Benutzerkonto zu gelangen, klicken Sie auf Ihren Nutzernamen und wählen im Dropdown-Menü „Einstellungen“ aus. Dort können Sie persönliche Einstellungen vornehmen und einsehen wie viel Speicherplatz Sie verwenden.

Nutzung des sciebo-Clients und Synchronisation

Der sciebo Desktop-Client ist ein Programm, mit dem Sie Ihre Dateien aus der Cloud lokal auf Ihrem PC oder Laptop speichern können. Der Client läuft im Hintergrund und synchronisiert Ihre Daten automatisch. Mit der App können Sie sciebo auf Ihrem Smartphone oder Tablet nutzen, um Dateien anzusehen, hochzuladen und zu teilen. Auf Ihrem Gerät werden Dateien nur dann lokal gespeichert, wenn Sie diese manuell aufrufen.

Download



Den Desktop-Client (Windows, MacOS, Linux) können Sie über unsere Website herunterladen. Die sciebo-App (Android, iOS) können Sie im jeweiligen Store herunterladen.

Desktop-Client



Den Desktop-Client können Sie über den Infobereich der Taskleiste aufrufen. Im „Benutzerkonto“ erhalten Sie Informationen über die Speicherbelegung und die synchronisierten Verzeichnisse. Im Reiter „Aktivität“ können Sie einsehen, welche Dateien hoch- und heruntergeladen wurden.

Beim Download wird ein lokales Verzeichnis erstellt, dort können Sie Ihre Daten wie in einer Ordnerstruktur verwalten und Unterordner erstellen sowie Dateien hinzufügen, umbenennen oder löschen.

Teilen mit sciebo-Nutzern

Dateien und Ordner können mit anderen sciebo-Nutzern über das Webinterface, den Desktop-Client und die sciebo-App geteilt werden.

Teilen über das Webinterface



Klicken Sie neben dem Ordner, den Sie teilen möchten, auf das Teilen-Symbol (↔) und geben Sie im Dialog auf der rechten Seite die sciebo-Kennung (*Nutzerkennung@Einrichtung.de*) der gewünschten Person ein. Wird die Kennung erkannt, sehen Sie den richtigen Namen der Person. Klicken Sie auf den Namen, um den Ordner zu teilen.

Teilen über den Desktop-Client



Öffnen Sie Ihren sciebo-Ordner und klicken Sie mit einem Rechtsklick auf den gewünschten Ordner. Im Kontextmenü wählen Sie anschließend „Via sciebo teilen“ und geben die sciebo-Kennung (*Nutzerkennung@Einrichtung.de*) der gewünschten Person ein. Wird die Kennung erkannt, sehen Sie den richtigen Namen der Person. Klicken Sie auf den Namen, um den Ordner zu teilen.

Teilen über die sciebo-App



Wählen Sie einen Ordner durch Drücken (Android) oder Wischen (iOS) aus. Klicken Sie auf das Teilen-Symbol (↔) und geben Sie unter „mit Benutzern und Gruppen teilen“ die sciebo-Kennung (*Nutzerkennung@Einrichtung.de*) der gewünschten Person ein. Wird die Kennung erkannt, sehen Sie den richtigen Namen der Person. Klicken Sie auf den Namen, um den Ordner zu teilen.

Vergessen Sie nicht, die Bearbeitungsrechte zu verwalten (Darf der Nutzer Dateien bearbeiten, löschen und teilen?).

Teilen per Link

Dateien und Ordner können per Link über das Webinterface, den Desktop-Client und die App geteilt werden. Dies ist hilfreich, wenn mit Personen geteilt wird, die sciebo nicht nutzen.

Teilen über das Webinterface



Klicken Sie neben dem Ordner, den Sie teilen möchten, auf das Teilen-Symbol (↔) und wählen Sie „öffentliche Links“ und anschließend „Öffentlichen Link erstellen“ aus.

Teilen über den Desktop-Client



Öffnen Sie Ihren sciebo-Ordner und klicken Sie mit einem Rechtsklick auf den gewünschten Ordner. Wählen Sie im Kontextmenü anschließend „Via sciebo teilen“ und setzen Sie ein Häkchen bei „Link teilen“.

Teilen über die sciebo-App



Wählen Sie einen Ordner durch Drücken (Android) oder Wischen (iOS) aus. Klicken Sie auf das Teilen-Symbol (↔) und wählen Sie „Link teilen“ aus.

Vergessen Sie nicht, bei Bedarf einen Passwortschutz einzustellen, ein Ablaufdatum für den Link zu bestimmen und die Bearbeitungsrechte zu verwalten. Den Link können Sie nun direkt per E-Mail an die Person versenden, mit der Sie teilen möchten.

sciebo Editor

Mit dem sciebo Editor können Sie im Webinterface Texte, Tabellen und Präsentationen erstellen und simultan mit mehreren Nutzern bearbeiten.

Online-Office-Funktionalität



Bei der Bearbeitung der Dokumente werden die gewöhnlichen Funktionen von Dokumentbearbeitungsprogrammen zur Verfügung gestellt. Der Editor öffnet sich im Webinterface automatisch, wenn Sie auf ein Dokument klicken. Es besteht eine gute Kompatibilität mit MS Office Dokumenten.

Simultanes Bearbeiten



Der Editor bietet Ihnen die Möglichkeit mit Nutzern Ihrer Hochschule simultan dieselben Dokumente zu bearbeiten. Mit Hilfe der Review-Funktion bei Textdokumenten können Sie nachvollziehen, welche Änderungen von anderen Nutzern vorgenommen wurden. Zudem gibt es eine Chat- und Kommentarfunktion, die den Austausch vereinfacht.

my.sciebo-Bereich

Im my.sciebo-Bereich können zentrale Einstellungen vorgenommen werden.



Login

Die Anmeldung erfolgt mit der zentralen Nutzererkennung Ihrer Hochschule auf www.sciebo.de/mysciebo.



Passwort zurücksetzen

Sie können ihr Passwort neu setzen, wenn Sie es vergessen haben oder ändern möchten.



Account verlängern

Da sciebo ein hochschulinterner Dienst ist, werden Sie alle sechs Monaten aufgerufen Ihren Account zu verlängern. So wird Ihre Zugehörigkeit zur Hochschule überprüft.

Gast-Accounts erstellen



Hochschulbeschäftigte können Gastkennungen für Projektpartner einrichten, die sciebo nicht direkt nutzen können. Gast-Accounts verfügen über eingeschränkte Funktionen und sind für eine längere Zusammenarbeit gedacht, bei denen das Teilen über Links zu umständlich ist.

Projektbox beantragen



Je nach Hochschule haben Beschäftigte die Möglichkeit Projektboxen einzurichten. Das sind übertragbare sciebo-Accounts mit sehr großem Speicherplatz (bis zu 2.000 GB), die von einem sciebo Nutzer verwaltet werden. Diese sind besonders geeignet für Forscherteams, die mit großen Datenmengen arbeiten und ihre Unterlagen über einen längeren Zeitraum unabhängig von Einzel-Accounts verwalten wollen.

Mehr Informationen finden Sie online unter:

www.sciebo.de

www.facebook.com/sciebo